«УТВЕРЖДАЮ»

директор детского дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Коняева Т.Ю.

ПРАВИЛА ПРИЁМА и ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

ГУ ЯО «Переславль-Залесский санаторный детский дом»».

**Правила приема воспитанников.**

Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-I «Об образовании» и другими федеральными законами, а также Уставом учреждения.

1.1. В течение всего учебного года в Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 лет до 18 лет:

- дети-сироты;

- дети, отобранные у родителей по решению суда;

- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено;

- в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей, в установленном законом порядке.

1.2. В Учреждение могут временно приниматься по заявлению родителей (законных представителей) дети одиноких матерей (отцов), дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

1.3. В Учреждение могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в Учреждение за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

1.5. Зачисление детей в Учреждение производится по направлению Учредителя на основании следующих документов:

- решение Учредителя о направлении в Учреждение;

- личное дело воспитанника;

- свидетельство о рождении в подлиннике или заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка; в отношении ребенка, достигшего возраста 14 лет – также паспорт;

- медицинская карта;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

- личное дело обучающегося, дневник, заверенный общеобразовательным учреждением, которое посещал обучающийся до направления в Учреждение (для детей школьного возраста);

- акт обследования жилищных условий ребенка;

- сведения о родителях или законных представителях (копии свидетельств о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

- справка о наличии жилья и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- документы о закреплении жилой площади за несовершеннолетним;

- пенсионная книжка детей, получающих пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов (при получении их на ребенка родителем или законным представителем).

1.6. Продолжительность обучения зависит от периода пребывания воспитанника в Учреждении.

1.7. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом учебно-воспитательной и методической работы, разрабатываемым учреждением самостоятельно.

1.8. Дети дошкольного возраста посещают дошкольные образовательные учреждения, дети школьного возраста – средние или основные общеобразовательные школы, дети в возрасте до 18 лет, окончившие обучение в школе и продолжающие получать образование в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования – в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования.

1.9. В Учреждении при наличии соответствующих условий могут организовываться воспитательные группы:

- разновозрастные (не более 8 человек);

- одновозрастные (до 4 лет – не более 6 человек, от 4 лет и старше – не более 8 человек);

Комплектование групп в зависимости от контингента воспитанников может производиться по следующим основаниям:

- возраст воспитанников;

- состояние психосоматического здоровья;

- родственные связи детей;

- идентификация по поло-ролевой функции,

а также по совокупности оснований в зависимости от конкретной ситуации.

1.10. При согласовании с Учредителем в Учреждении могут быть созданы группы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.11. В Учреждении возможно обучение по индивидуальным учебным планам.

1.12. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Порядок и основания отчисления и перевода воспитанников.**

2.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится приказом директора по следующим основаниям:

- передача на воспитание в семью (усыновление (удочерение); опека (попечительство), в приёмную семью) на основании решения органов местного самоуправления;

- восстановление родителей воспитанника в родительских правах на основании решения суда и заявления родителей;

- достижение воспитанником совершеннолетия;

- прекращение ограничения родителей в родительских правах на основании решения суда и личного заявления родителей;

- освобождения родителей из мест заключения, на основании справки об освобождении и личного заявления родителей;

- окончания длительного срока лечения родителей на основании справки из лечебного учреждения;

- после получения основного общего образования с момента зачисления воспитанника в иное учреждение на полное государственное обеспечение на основании справки о зачислении воспитанника в учреждение;

- по заявлению родителей ребенка, не лишенных родительских прав;

- невозможности дальнейшего обучения (воспитания) ребенка в Учреждении по результатам медицинского заключения, при направлении в иное учреждение или лечебное учреждение по решению суда;

- перевода в иное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании направления Учредителя в иное учреждение;

 - при эмансипации (вступление в брак, работа по трудовому договору, ведение предпринимательской деятельности с согласия родителей, законных представителей);

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При отчислении из Учреждения выдаются подлинники документов, перечисленных в п. 3.3, а также справка о пребывании воспитанника в Учреждении и состоянии его здоровья.

2.2. Перевод воспитанников в другое Учреждение возможен по согласованию с Учредителем.

2.3. Администрация Учреждения при согласовании с Учредителем в исключительных случаях разрешает временно (до 1 года) бесплатно проживать и питаться своим выпускникам.