УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ЯО

«Переславль – Залесский

санаторный детский дом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Ю. Коняева

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутреннем контроле качества и безопасности**

**медицинской деятельности в**

**государственном учреждении Ярославской области
 «Переславль-Залесский санаторный детский дом»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в государственном учреждении Ярославской области «Переславль-Залесский санаторный детский дом» устанавливает порядок проведения внутреннего контроля за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям и безопасностью медицинской помощи.

 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 г. № 502-н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской Организации».

1. **Основные цели и задачи внутреннего контроля качества
 и безопасности медицинской деятельности**

 2.1. Целью внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее по тексту - Внутренний контроль качества медицинской помощи) является обеспечение прав граждан на получение медицинской помощи необходимого объема и надлежащего качества в государственном учреждении Ярославской области «Переславль-Залесский санаторный детский дом», на основе стандартов медицинской помощи, установленных требований к оказанию медицинской помощи, а также требований, обычно предъявляемых к медицинской помощи в медицинской практике, с учетом современного уровня развития медицинской науки и медицинских технологий.

2.2. Объектом Внутреннего контроля качества медицинской помощи является медицинская помощь, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

 2.3. Задачами Внутреннего контроля качества медицинской помощи являются:

* проведение контроля качества медицинской помощи, оказанной конкретным пациентам;
* выявление дефектов медицинской помощи, установление причин их возникновения и степени их влияния на здоровье конкретных пациентов;
* регистрация результатов проведенного Внутреннего контроля качества медицинской помощи;
* оценка оптимальности использования кадровых и материально-технических средств при оказании медицинской помощи;
* изучение удовлетворенности граждан оказанной медицинской помощью;
* анализ данных, полученных при проведении мониторинга качества оказания медицинской помощи;
* подготовка предложений, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества эффективности оказываемой медицинской помощи.
1. **Порядок организации и проведения внутреннего контроля качества медицинской помощи.**
	1. Внутренний контроль осуществляется путем:
* проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, прав воспитанников в сфере охраны здоровья воспитанников;
* проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, порядка оказания медицинской помощи;
* проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, порядка проведения медицинских осмотров, оформления соответствующей документации;
* проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, безопасных условий труда, требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации;
* проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, соответствия лекарственных препаратов, находящихся в обращении, установленным обязательным требованиям к их качеству, правилам хранения, срокам годности, ведение необходимой документации.
	1. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять внутренний контроль, являются члены комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности государственного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесский санаторный детский дом» .
	2. Внутренний контроль осуществляется посредством плановых проверок ежеквартально по графику.
	3. При проведении проверок, осуществляются следующие мероприятия:
* рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность проверяемых медработников по соблюдению прав воспитанников в сфере охраны здоровья; оказания экстренной медицинской помощи в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи; проведение диспансеризации воспитанников;
* проверка своевременной информированности законных представителей несовершеннолетних о планируемой диспансеризации и других мероприятиях;
* оценка качества наблюдений состояния здоровья воспитанников, находящихся на диспансерном учете;
* оценка соблюдения порядка проведения медицинских осмотров врачами-специалистами и медицинских исследований;
* оценка соблюдения правил внесения записей в медицинскую документацию при проведении диспансеризации и оформления её результатов;
* оценка правил хранения, использования, сроков годности, оформления документации, утилизации лекарственных средств, изделий медицинского назначения.
	1. По результатам внутреннего контроля на заседании комиссии выносится решение, которое вносится в журнал по внутреннему контролю качества и безопасной медицинской деятельности и оформляется в виде протокола.
	2. Ответственность за организацию внутреннего контроля возлагается на председателя комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности государственного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесский санаторный детский дом».
	3. Отчеты о проведенном внутреннем контроле качества медицинской помощи по итогам прошедшего года хранятся в организации не менее 5 лет.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ЯО

«Переславль – Залесский

санаторный детский дом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Ю. Коняева

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения**

**внутреннего контроля качества и безопасности**

**медицинской деятельности в**

**государственного учреждения Ярославской области**

**«Переславль-Залесский санаторный детский дом»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* Положением о государственном контроле качества и безопасной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2012 г. № 1152;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2012 г. № 970 «Об утверждении положения о государственном контроле за обращением медицинский изделий»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2012 г. № 1043 «Об утверждении положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств»;

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее внутренний контроль).

1.3. Задачами внутреннего контроля являются предупреждение, выявление и пресечение медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок организации и проведения внутреннего контроля
 качества медицинской помощи.**

2.1 Внутренний контроль осуществляется путем:

* проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, прав воспитанников в сфере охраны здоровья воспитанников;
* проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, порядка оказания медицинской помощи;
* проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, порядка проведения медицинских осмотров, оформления соответствующей документации;
* проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, безопасных условий труда, требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации;
* проведения проверок соблюдения медицинскими работниками, осуществляющими медицинскую деятельность, деятельность соответствия лекарственных препаратов, находящихся в обращении, установленным обязательным требованиям к их качеству, правилам хранения, срокам годности, ведение необходимой документации.
	1. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять внутренний контроль являются члены комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности ГУ ЯО «Переславль – Залесский санаторный детский дом» .
	2. Внутренний контроль осуществляется посредством плановых проверок ежеквартально по графику.
	3. При проведении проверок осуществляются следующие мероприятия:
* рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность проверяемых медработников по соблюдению прав воспитанников в сфере охраны здоровья; оказания экстренной медицинской помощи в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи; проведение диспансеризации воспитанников;
* проверка своевременной информированности законных представителей несовершеннолетних о планируемой диспансеризации и других мероприятиях;
* оценка качества наблюдений состояния здоровья воспитанников, находящихся на диспансерном учете;
* оценка соблюдения порядка проведения медицинских осмотров врачами специалистами и медицинских исследований;
* оценка соблюдения правил внесения записей в медицинскую документацию при проведении диспансеризации и оформления её результатов;
* оценка правил хранения, использования, сроков годности, оформления документации, утилизации лекарственных средств, медицинских изделий;
	1. По результатам внутреннего контроля на заседании комиссии выносится решение, которое вносится в журнал по внутреннему контролю качества и безопасной медицинской деятельности и оформляется в виде протокола.
	2. Ответственность за организацию внутреннего контроля возлагается на председателя комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности государственного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесский санаторный детский дом».